De Dorpsschuur Lent ligt aan de Oosterhoutsedijk 29 te 'Veur' Lent.
Reserveringen: Frans Mikx, Oosterhoutsedijk 74, 6663 KV Lent. Telefoon: 0243244531
Algemeen e-mailadres: info@dorpsschuurlent.nl KvK nummer: 41053242
Bankrekening Rabobank: NL94RABO 0127910808

Huurovereenkomst

Verhuurster: Stichting Lent 800, exploitant van de Dorpsschuur, in deze zaak vertegenwoordigd door Frans Mikx

Huurder naam: adres:

Bestemming:

De huur heeft betrekking op ?????.
De huurprijs bedraagt € 100,- te betalen vóór ????? op rekeningnr: NL94RABO 0127910808 t.n.v Stichting Lent800 Lent onder vermelding van "huur Dorpsschuur".
U ontvangt deze overeenkomst in tweevoud. Gelieve 1 exemplaar ondertekend te retourneren. Wij raden u aan uzelf te afficheren via de regionale bladen van bijv. het Gemeentenieuws of de Gelderlander. Voor de aankondiging in de Lentse Lucht moet in de eerste week van de maand vóór de expositie de kopij met een separaat plaatje worden opgestuurd naar fransmikx@hotmail.com of op zijn adres (zie hierboven). Daar kan ook een affiche voor in de vitrinekast worden bezorgd.

De verhuur van de Dorpsschuur vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

1. De huurder dient tijdig te overleggen over datum en tijd van inrichting en ontruiming.
2. De sleutel afhalen bij Frans Mikx, Oosterhoutsedijk 74 (024-3244531) voorbij de Spoorbrug en na ontruiming de sleutel in zijn brievenbus op de dijk deponeren. In noodgevallen bel 024-3243988 Brouwertweewielers.
3. Het gebouw dient volgens de bovenvermelde bestemming te worden gebruikt.
4. Spijkeren of boren in de muren is in geen enkel geval toegestaan.
5. Het gebruik van vuur en roken in welke vorm dan ook, is niet toegestaan.
6. Schade door de huurder veroorzaakt aan het gebouw of de inrichting of schadeclaims voortkomende uit het gebruik zijn voor rekening van de huurder.
7. De huurder draagt zelf, desgewenst, zorg voor verzekering van wat hij in de Dorpsschuur brengt, plaatst of hangt.
8. Het gebruik van het door verhuurder ter beschikking gestelde ophangsysteem is volledig voor risico van de huurder.
9. De kosten van licht, water en verwarming zijn in de huurprijs begrepen, mits de huurder daarvan normaal gebruik maakt. Voor de organisator(en) is de koffie en thee gratis. Deelnemers aan workshops betalen €1 voor koffie, thee en toebehoren. Bezoekers aan exposities vraagt u €0,50 voor koffie of thee in het potje in de hal te doen. U mag ook uw eigen consumpties meebrengen.
10. Tijdens de gebruikstijden is de huurder aanwezig of zorgt voor verantwoorde vervanging.
11. Overlast aan eventuele medegebruikers of derden moet worden voorkomen.
12. De huurder laat na gebruik de Dorpsschuur schoon, opgeruimd en in de oorspronkelijke staat achter. Verwijder afval, lichten uit, verwarming laag, deur op slot. Eventueel door de verhuurder te maken extra schoonmaakkosten komen voor rekening van de huurder.
13. De verhuurster is noch contractueel, noch buitencontractueel aansprakelijk voor schade van de huurder tengevolge van of naar aanleiding van deze overeenkomst, anders dan bij wijze van vervangende schadevergoeding tot maximaal de huurprijs vermeld in deze overeenkomst voor zover door de huurder betaald.
14. Mocht u uw reservering annuleren, dan brengt verhuurster u 75% van de huursom in rekening. Als uw reservering door een andere huurder wordt ingevuld, dan brengen wij u slechts € 5 ,- aan administratiekosten in rekening.

Aldus overeengekomen namens verhuurster: Huurder:

Datum: ??????????? Datum:

Tips: - in de kast onder de trap staan o.a. extra ophangmateriaal (in een buis of los), een trap, een stofzuiger, een vlag om buiten aan de muur op te hangen (wel s'avonds binnenhalen) , een affichebord en wegwijzer;
- in de keuken (boven) zijn warmhoudkannen, bekers+houders en alles om koffie en thee te zetten.
- overbodige stoelen op het speciale karretje stapelen en/of tafels (ingeklapt) kunt u in het linker toilet zetten (voorkomt veel sjouwwerk).
- de cv-instructie hangt boven de thermostaat in de keuken en blijf aub van de instellingen achter het klepje af.